

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Привольненская школа»  
(МБОУ «Привольненская школа»)

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
Протокол от 10.11.2023 №2



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора Ю.В. Лапина  
Приказ от 10.11.2023 №141

**ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ  
МБОУ «ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА»  
на 2023-2026 годы**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### МБОУ «Привольненская школа» на 2023–2026 годы

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Привольненская школа»
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МБОУ «Привольненская школа» на 2023–2026 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).
<b>Координаторы</b>	Лапина Ю.В. И.о директора МБОУ «Привольненская школа» Шуликова З.М., заместитель директора по УВР, Котко Л.В. педагог-организатор МБОУ «Привольненская школа»,
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический состав МБОУ «Привольненская школа»
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li><li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li></ol>

9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

**Срок реализации программы развития**      3 года (с 2023 по 2026 год)

**Основные этапы реализации программы развития**

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы развития**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

**Задачи программы развития**

1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.
4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
5. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
8. Повышение эффективности системы охраны труда организации.
9. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

**Целевые индикаторы и показатели успешности**

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.

**реализации  
программы**

4. Создан «Школьный спортивный клуб».
5. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
6. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 90 процентов.
7. 85 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
8. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
9. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
10. 100 процентов работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
11. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 5 лет.
12. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые  
результаты  
реализации  
программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
13. Развитие школьного медицентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

15. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
16. Повышено качество образования.
17. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
18. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

### **Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Механизмы реализации программы развития школы

Раздел VI. Мониторинг реализации программы развития

### **Порядок управления реализацией программы развития**

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

### **Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Лапина Ю.В.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – технический специалист (Кузьменко О.В.)
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – советник директора по воспитанию ( Улытыч А.И.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Лапина Ю.В.)

### **Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.

### **Комплексные задачи**

- 1.Расширить образовательные возможности для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- 2.Осуществлять работу по предупреждению и преодолению неуспешности в обучении.
- 3.Создать систему работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности, снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2023 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

4. Создать систему непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров к концу 2025 года, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

5. Создать внутришкольную систему повышения квалификации как средства повышения профессиональной компетенции и мотивации педагогов.

6. Уменьшить дефицит педагогических кадров через организацию профессиональной переподготовки учителей.

7. Создать востребованную воспитательную систему для реализации современной молодежной политики.

8. Развивать информационную образовательную среду.

9. Обеспечить безопасность в МБОУ «Привольненская школа» в отношении всех участников образовательного процесса.

### **Контроль реализации программы развития**

1. Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года.
2. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.
3. Ответственный за контроль реализации программы развития назначается приказом директора МБОУ «Привольненская школа».
4. Корректировку программы осуществляет педагогический совет, Управляющий совет.
5. Управление реализацией программой осуществляется директором МБОУ «Привольненская школа»

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых

проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

### 1. Информационная справка об ОО

Наименование	Содержание
Основные сведения об ОО	<p>Указать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Привольненская школа», (МБОУ «Привольненская школа»)</li> <li>2. Дату создания : 01 сентября 1971 год</li> <li>3. ИНН 9304016263</li> <li>4. Учредитель администрация Волновахского района</li> <li>5. Лицензия: №Л035-00115-770/00653435 дата предоставления 24 мая 2023</li> <li>6. Юридический адрес: 285784. Донецкая Народная Республика, М,Р-Н ВОЛНОВАХСКИЙ, С-П. Хлебодаровское, с.привольное, ул.ленина, д.4 7. Контакты: телефон +79497055410 ОО, адрес электронной почты <a href="mailto:privolnoe15@mail.ru">privolnoe15@mail.ru</a>, адрес официального сайта <a href="http://Школа - Главная страница (gosuslugi.ru)"><u>Школа - Главная страница (gosuslugi.ru)</u></a></li> </ol>
Сведения об обучающихся	<p>Проектная мощность школы - 320 обучающихся;            Фактическая наполняемость - 54 обучающихся:            - 1-4 классы – 17 обучающихся;            - 5-9 классы – 18 обучающихся;            - 10-11 классы – 19 обучающихся</p>
Краткая характеристика организационно-педагогических	<p>Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Непосредственное управление школой осуществляет директор. В</p>



условий	<p>основу управления положена четырехуровневая структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень директора (уровень стратегического управления). Директор школы совместно с Управляющим советом определяет стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. На этом уровне функционируют субъекты управления: • Управляющий совет • Педагогический совет</li> <li>2. Уровень тактического управления – уровень заместителей директора. На этом уровне функционирует методический совет как субъект управления.</li> <li>3. Уровень учителей (уровень оперативного управления), структурных подразделений школы (временные творческие и рабочие группы, методические объединения). Структурные подразделения методической службы школы действуют на основе утвержденных положений.</li> <li>4. Уровень обучающихся – уровень оперативного управления (самоуправления), органы ученического самоуправления «Совет старшеклассников» действуют на основании утвержденных положений. Образовательные программы: - начального общего образования; - основного общего образования; - среднего общего образования. Программы ШСК «Здоровое поколение», школьный театр «Детские мечты»</li> </ol>
Сведения о режиме деятельности	<p>МБОУ работает по 5 – дневной рабочей неделе. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах составляет 5 дней. Занятия проводятся в одну смену. Календарный учебный график составляется на основе Федерального календарного учебного графика</p>
Сведения о работниках ОО	<p>Общее количество работников школы - 26 человек; количество учителей – 13 человек; библиотекарь – 1;</p> <p>Квалификационные категории учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-специалист-1;</li> <li>- специалисты первой квалификационной категории- 6 ;</li> <li>- специалисты высшей квалификационной категории- 5;</li> <li>- имеют звание «старший учитель»-5;</li> </ul> <p>работает 1 молодых педагог.( студент)</p>
Краткая характеристика окружающего	<p>МБОУ заключен договор о сетевой форме взаимодействия с ФГБОУ ВО «Донецкий государственный педагогический университет»;</p>

социума, наличие социальных партнеров	
Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года	<p>-100% учителей МБОУ используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ;</p> <p>-обучающиеся участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников, имеются призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>-обучающиеся участвуют в различных конкурсах на муниципальном уровне и являются победителями и призерами некоторых конкурсов;</p> <p>- в школе проводится просветительская деятельность, направленной на формирование здорового образа жизни, профилактика табако-курения, употребления алкоголя и Наркотических средств;</p> <p>-школа предоставляет дополнительные образовательные услуги в области физической культуры и спорта;. В школе регулярно проводятся мероприятия школьных творческих объединений:</p> <p>концерты, патриотические и творческие мероприятия,</p> <p>-100% обучающихся начальных классов обеспечены бесплатным горячим питанием.</p>

#### **Учебно-материальная база школы.**

Кабинет	Технические средства
Кабинет начальных классов № 1	Ноутбук,
Кабинет начальных классов № 2	Ноутбук,
Кабинет информатики	Ноутбуки – 11 шт., все подключены к сети интернет, принтер.

Кабинеты директора	Компьютер-1, 1 компьютер подключены к сети интернет, принтер
--------------------	--

В здании МБОУ «Привольненская школа» оборудовано всего 11 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты не в полном объеме оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования.

Школа подключена к сети интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека.

#### . Методическая работа школы

<i>ШМО</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>Звание</i>	<i>Категория</i>	<i>Примечание</i>
МО учителей естественно – научного цикла	Рекун Анна Валериевна	Старший учитель	Высшая	
МО учителей гуманитарного цикла	Усманова Олия Мирзоевна	Старший учитель	Высшая	
МО классных руководителей	Кибкало Светлана Николаевна		Первая	
МО учителей начальных классов	Гусарова Наталия Юрьевна	Старший учитель	Высшая	

#### Состояние здоровья учащихся

№	Обучающиеся с ОВЗ	Количество обучающихся
1	Обучение на дому	0
2	Дети-инвалиды (со справкой)	0
3	Дистанционное обучение	0
4	Семейное обучение	0

#### Социальный статус семей обучающихся

Год	Всего обучающихся	Детей-сирот	Малообеспеченные семьи	многодетные	неполные	опекунство

				семьи		
2023-2024гг	52	3	0	6 детей (3 семьи)	3	0

Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность

уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направления внеурочной деятельности, учебный план

с пояснительной запиской)

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Привольненская школа» является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Привольненская школа», утверждённый распоряжением главы администрации Волновихского района № 58 от 31.08.2022
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в (СанПиН 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);

## **ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ**

- Приказ об учреждении школы
- Устав МБОУ «Привольненская школа»
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Привольненская школа»
- Коллективный договор

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### **Ключевые направления развития школы до 2026 года**

- 1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
- 2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.
- 3. Создание профильных классов.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
- 4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей. Разработка плана

мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**5. Организация работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**6. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**7. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**11. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытый от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**12. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

**14. Развитие системы наставничества.** Обеспечение формирования у педагогических кадров восприятия наставничества как механизма профессионального роста. Создание системы материального и нематериального стимулирования педагогических работников, готовых стать наставниками.

**15. Ввести в штат общеобразовательной организации должность педагога-психолога.** Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений квалифицированным специалистом (педагогом- психологом).

<b>Срок реализации программы развития</b>	3 года (с 2023 по 2026 год)
<b>Основные этапы реализации программы развития</b>	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>

<p><b>Задачи программы развития</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>• Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>• Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>• Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>• Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.</li> <li>• Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li> <li>• Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>• Повышение эффективности системы охраны труда организации.</li> <li>• Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</li> <li>• Реализация профминимума в 6–11-х классах</li> </ul>
<p><b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.</li> <li>• ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.</li> <li>• Создан «Школьный театр».</li> <li>• Создан «Школьный спортивный клуб».</li> <li>• Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.</li> <li>• Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</li> <li>• Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</li> <li>• 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</li> <li>• 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</li> <li>• В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</li> <li>• Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</li> <li>• Увеличилось финансирование организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</li> <li>• Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации, несчастные случаи с работниками и детьми.</li> <li>• Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)</li> </ul>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</li> <li>• Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</li> <li>• Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.</li> <li>• Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</li> <li>• Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).</li> <li>• Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.</li> <li>• Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</li> <li>• Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.</li> <li>• Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.</li> <li>• Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</li> <li>• Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>• Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</li> <li>• Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.</li> <li>• Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.</li> <li>• Повышено качество образования.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</li> <li>• Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции</li> </ul>
--	--

#### РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

##### План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП</b>			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 30.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 30.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 30.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 30.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО

Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август- сентябрь 2023	Локальные нормативные акты школы
<b>2. Внедрение единой модели профориентации</b>			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август 2023	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже	Сентябрь 2023	Директор	

уровня заместителя директора)			
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	В течение 2023- 2024 учебного года	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	В течение 2023- 2024 учебного года	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Сентябрь 2023	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной	2023-2024, 2024-2025 учебный год	Ответственный по реализации профориентационного минимума	

организации, если реализация профминимума организована на основном уровне			
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Август 2023	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	сентябрь 2023	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август 2023	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков	Август–сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	

профориентационной направленности			
Подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	В течение 2023-2024 учебного года	Ответственный по реализации профориентационного минимума, советник директора	
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	До 30.12.2023	Советник директора	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь 2023	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
<b>3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2026 года</b>			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных классов	Заместитель директора по УВР	До 31.05.2024	Аналитическая справка
Определить модель реализации профильных классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 31.05.2024	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка

Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	До 15.09.2024	План повышения квалификации педагогов
Проанализировать материально-техническую базу	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности профильных классов	Директор	В течение периода	Перечень необходимого оборудования
Заклучить договор на сетевое взаимодействие	Директор	До 01.09.2024	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Локальные акты

<b>4. Усиление информационной безопасности детей</b>			
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по УВР	Второе полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы
<b>5. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>6. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>			
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	Заместитель директора	Ноябрь 2023	Аналитическая справка, отчет
Совещание при директоре и разработка мер по	Директор	Ноябрь 2023	



устранению выявленных нарушений			
Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора	В течение периода	Аналитическая справка ( отчет)
<b>7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>			
Проанализировать цифровую инфраструктуру и какие цифровые технологии могут применяться в деятельности педагогов	Заместитель директора	До 30.09.2023	Аналитическая справка
Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Заместитель директора	В течение периода	
Проведение педагогического совета и совещаний для определения методической организационной поддержки реализации образовательных программ с использованием ЦОР	Директор, заместитель директора	До 30.11.2023	
Размещение проектов и исследовательских работ учащихся в информационнообразовательной среде школы	Учитель информатики , ответственный за сайт	В течение периода	создана информационнообразовательная среда школы и обеспечен доступ к различным ресурсам
<b>8. Совершенствование системы охраны труда</b>			
Анализ соответствия помещения и материальнотехнической базы школы действующим	Директор, завхоз	до 01.12 2023 года	

санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда			
Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	директор	до 30.12.2023	
Проведение мероприятий по модернизации рабочих мест для педагогов, места отдыха	Директор ,	В течение периода	оборудование рабочего места педагога в уч кабинетах, создание комфортного места отдыха педагога
Осуществление производственного контроля в школе	Директор ,	В течение периода	улучшение условий труда
<b>9. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ	Сентябрь 2023	Утвержденный план
Разработка плана проведения мероприятий и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Ежегодно в феврале	Утвержденный план
<b>10. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>			

Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

## **РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО	Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.

<p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 70 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации за счет побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 40 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p>

	В школе введен электронный документооборот.
Совершенствование системы охраны труда	Снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.